



« УТВЕРЖДАЮ »  
председатель приемной комиссии  
ГАПОУ КО  
« Медицинский техникум »  
Т.В Русанова  
приказ № 4 о/д от 28.02.2022г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**в Государственное автономное профессиональное**  
**образовательное учреждение**  
**Калужской области «Медицинский техникум»**  
**на 2022 год.**

## I. Общие положения.

Настоящие правила приема в ГАПОУ КО Медицинский техникум (лицензия на ведение образовательной деятельности (№ 109 от 20.04 2016 г.), выдана Министерством образования и науки Калужской области, свидетельство о Государственной аккредитации (№ 5 от 24 мая 2019 г., дающие право на выдачу по окончании обучения документа Государственного образца о среднем профессиональном образовании), составлены на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава ГАПОУ КО «Медицинский техникум»;
- Правил внутреннего распорядка для обучающихся в ГАПОУ КО «Медицинский техникум»;
- Положения о приемной комиссии ГАПОУ КО «Медицинский техникум»;
- Положения об апелляционной комиссии ГАПОУ КО «Медицинский техникум»

1.1. В ГАПОУ КО «Медицинский техникум» принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, имеющие основное общее, среднее общее образование, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования **за счет бюджета Калужской области** осуществляется на общедоступной основе в соответствии с результатами освоения поступающими образовательной программы основного, среднего общего образования, указанными в представленных поступающими документах об образовании и (или) об образовании и квалификации.

1.2. Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов **в соответствии с международными договорами** Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по **договорам об оказании платных образовательных услуг**.

Контрольные цифры приема объявляются поступающим и общественности (информация размещается на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте техникума) после утверждения Министерством здравоохранения Калужской области.

1.3. Граждане имеют право получить на общедоступной основе бесплатное среднее профессиональное образование, если образование данного уровня получается **впервые**.



№	На базе образования	Специальность уровень образования	Квалификация	Срок обучения	Форма обучения
1.	На базе основного общего образования (9 классов)	34.02.01 «Сестринское дело» Среднее профессиональное образование	Медицинская сестра/медицинский брат базовая подготовка	3 года 10 месяцев	Очная
2.	На базе среднего образования (11 классов)	34.02.01 «Сестринское дело» Среднее профессиональное образование	Медицинская сестра/медицинский брат базовая подготовка	2 года 10 месяцев	Очная

1.4. Сверх установленных контрольных цифр приема (в пределах численности, определенной лицензией) принимаются на договорной основе:

- иностранные граждане;
- лица, имеющие среднее профессиональное образование.

1.5. Поступающие имеют возможность получить среднее профессиональное образование на договорной основе (платно) по следующим специальностям:

№	На базе образования	Специальность уровень образования	Квалификация	Срок обучения	Форма обучения
1.	На базе основного общего образования (9 классов)	31.02.03 «Лабораторная диагностика» Среднее профессиональное образование	Медицинский лабораторный техник базовая подготовка	3 года 10 месяцев	Очная
2.	На базе среднего образования (11 классов)	34.02.01 «Сестринское дело» Среднее профессиональное образование	Медицинская сестра/медицинский брат базовая подготовка	3 года 10 месяцев	Очно-заочная

1.6. Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приемом граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.8. В правила приема в техникум могут быть внесены изменения до 1 июня 2022 г. при поступлении приказов и других нормативных документов Министерства просвещения РФ, регламентирующих прием в СПО на 2022 год.

## II. Организация приема в техникум.

2.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума. Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.



2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных психологических качеств, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III. Организация информирования поступающих.**

3.1. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте техникума ([www.med-obninsk.nubex.ru](http://www.med-obninsk.nubex.ru)) в разделе «Абитуриенту», обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами по специальностям и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

**Не позднее 1 марта 2022 года:**

- правила приема в ГАПОУ КО «Медицинский техникум» на 2022 год;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг специальностей (профессий), по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о возможностях приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра, с указанием перечня врачей специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований.

**Не позднее 1 июня 2022 года:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Калужской области по каждой специальности (контрольные цифры приема);
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;



- сроки представления оригинала документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о наличии общежития

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума ([www.med-obninsk.nubex.ru](http://www.med-obninsk.nubex.ru), раздел «Абитуриенту») и информационном стенде информацию о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная).

3.4. Приемная комиссия в период с 1 июня по 31 августа 2022 г. обеспечивает функционирование специальной телефонной линии (484) 39-6-18-00 и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан.

#### **IV. Прием документов от поступающих.**

4.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов начинается с 20 июня по 12 августа включительно 2022 года, а при наличии свободных мест прием продлевается до 25 ноября текущего года. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим определения у поступающих необходимых психологических качеств, осуществляется до **10 августа** текущего года.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии 3x4;
- медицинскую справку 086-У.

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры", поступающий проходит обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющую личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ; оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"7 (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);



- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-18, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99 - ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии 3x4;

медицинскую справку 086-У. В соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры", поступающий проходит обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3.1. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.3.2. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3-4.3.1 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала. Договор о целевом обучении граждан вправе заключить с органом государственной власти Калужской области, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

При приеме на обучение техникум учитывает следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной, инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающие способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;
- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»; - наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия), либо международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)».



- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

4.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий приемной комиссией;

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
  - 2) дата рождения;
  - 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
  - 4) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
  - 5) специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием формы получения образования и условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
  - 6) результаты освоения образовательной программы, указанные в документе об образовании (средний балл шести предметов: русский язык, алгебра, геометрия, биология, химия, физика или пяти предметов русский язык, математика, биология, химия, физика:);
  - 7) необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.
- В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

8) Личной подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих; факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации; ознакомление с правилами внутреннего распорядка студентов.
- В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные подпунктами 1 - 8 пункта 4.3, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия техникума возвращает документы поступающему.

4.6. При поступлении на обучение поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 69710, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.7. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в техникум по предварительной записи по тел. (484) 39-6-18-00;



2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими правилами;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи"<sup>11</sup>, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"<sup>12</sup>, Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи"<sup>13</sup> (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), посредством электронной почты техникума в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в техникуме в течение 1 года с момента начала приема документов.

4.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются приемной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.12. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

## **V. Вступительные испытания.**

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных психологических качеств или творческих способностей необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам, проводятся вступительные испытания по следующей специальности:

**34.02.01 «Сестринское дело» - тестирование.**

5.2. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в медицинский техникум сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных



возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников медицинского техникума или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже;

наличие специальных кресел и других приспособлений). Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

в) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.**

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и или несогласии с его результатами (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность результата сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном техникумом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.5. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций включаются в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти Калужской области, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.



7.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результате вступительного испытания.

7.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

7.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **VIII. Зачисление.**

### **8.1. Зачисление в техникум на специальности:**

- 34.02.01 «Сестринское дело» проводится на общедоступной основе по очной форме обучения, бюджет. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительное испытание, превышает количество бюджетных мест, техникум осуществляет прием на обучение на основе рейтинга результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и/или документах об образовании и о квалификации (средний балл по пяти или шести предметам), результатов индивидуальных достижений, наличие договора о целевом обучении с организациями.
- 34.02.01 «Сестринское дело» (очно-заочная форма обучения) проводится на основании результатов вступительного испытания, подтверждающего наличие у поступающих определенных психологических качеств (тестирование), проводимого техникумом самостоятельно.
- 31.02.03 «Лабораторная диагностика» проводится на общедоступной основе. В случае, если численность поступающих превышает количество внебюджетных мест, техникум осуществляет прием на обучение на основе результатов рейтинга, включающего средний балл шести или пяти предметов из аттестата поступающего, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении.

### **8.2. Рейтинг включает для поступающих на специальность:**

«Сестринское дело» (очная форма обучения) на базе основного общего образования (9 кл.) – успешное прохождение вступительного испытания психологической направленности (тестирование) и результаты освоения поступающими образовательной программы, указанные в документах об образовании (средний балл шести предметов: русский язык, алгебра, геометрия, биология, химия, физика или средний балл по пяти предметам русский язык, математика, биология, химия, физика), результаты индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличие договора о целевом обучении;

«Сестринское дело» (очная форма обучения) на базе среднего общего образования (11 кл.) – успешное прохождение вступительного испытания психологической направленности (компьютерное тестирование) и результаты освоения поступающими образовательной программы, указанные в документах об образовании (средний балл шести предметов: русский язык, алгебра, геометрия, биология, химия, физика), результаты индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличие договора о целевом обучении

«Лабораторная диагностика» (очная форма обучения) на базе основного общего образования (9 кл.) – результаты освоения поступающими образовательной программы, указанные в документах об образовании (средний балл шести предметов: русский язык, алгебра, геометрия, биология, химия, физика или средний балл по пяти предметам русский язык, математика, биология, химия, физика, результаты индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличие договора о целевом обучении.



«Сестринское дело» (очно-заочная форма обучения) на базе среднего общего образования (11 кл.) осуществляется по результатам вступительного испытания, направленного на определение психологических качеств (тестирование).

### **8.3. Приемная комиссия осуществляет процедуру зачисления, включающую в себя:**

- подведение итогов рейтинга, составление пофамильного перечня лиц (по– специальностям), ранжированных по убыванию среднего балла и списка резерва.

Лица, имеющие одинаковый средний балл, в пофамильном перечне располагаются в соответствии с результатами индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий представил при приеме документов, а также с учетом наличия договора о целевом обучении.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются **при равенстве результатов** освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в документах поступающего. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

- При отсутствии сведений об индивидуальных достижениях или наличия договора о целевом обучении, лица с **одинаковым средним баллом по пяти или шести предметам** в пофамильном перечне ранжируются на основании среднего балла ВСЕГО аттестата и даты подачи документов.
- обязательное оповещение поступающих, включенных в пофамильный перечень лиц, рекомендованных к зачислению, и в список резерва, через размещение данной информации на официальном сайте техникума в разделе «Абитуриенту» ([www.med-obninsk.nubex.ru](http://www.med-obninsk.nubex.ru)) и информационном стенде приемной комиссии;
- сбор подтверждений (оригиналов документов) поступающих.

### **8.4. Зачисление на бюджетные и внебюджетные места производится в следующей последовательности:**

Зачисление на места производится в следующей последовательности:

- лица, поступающие в общем конкурсе, ранжированные по мере убывания среднего балла (с его указанием). На специальность зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл (по пяти или шести предметам), а при одинаковом среднем балле преимущественным правом пользуются лица, имеющие индивидуальные достижения и (или) договор о целевом обучении.

### **8.5. Сроки размещения информации:**

10 августа – на официальном сайте техникума и на информационном стенде приемной комиссии объявляются пофамильные перечни лиц (по специальностям), рекомендованных к зачислению, и списки резерва;

с 10 августа по 12 августа (включительно) – прием оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации от абитуриентов, рекомендованных к зачислению;

19 августа – издание приказа о зачислении с 1 сентября 2022 г. лиц, рекомендованных к зачислению и предоставивших оригиналы документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Приказ с пофамильным перечнем указанных лиц размещается на следующий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте

### **8.6. В сроки, установленные техникумом, поступающий представляет:**

- при зачислении на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости документа об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации, обучения оригинал необходимого количества фотографий, медицинскую справку 086-У.

При этом поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи, при представлении оригинала документа об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена через операторов почтовой связи.



8.7. Приказы о зачислении с указанием количества баллов, подсчитанных в результате рейтинга, как на бюджетные места, так и на места по договорам с оплатой стоимости обучения, публикуются на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте техникума в день их издания и будут доступны пользователям в период до 31 декабря текущего года включительно.

8.8. Лица, не прошедшие на бюджетные места могут быть зачислены в техникум на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами.

8.9. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний зачисление в техникум осуществляется до 25 ноября текущего года.

8.10. Все вопросы, связанные с приемом, окончательно решает приемная комиссия в соответствии с Правилами приема в средние специальные учебные заведения Российской Федерации и Положением о приемной комиссии техникума.